

EMENTA DO CURSO

1. FICHA TÉCNICA

1.1. Modalidade:

- Curso

1.2. Título/Nome:

 **CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO PARA AGENTES DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIROS"**

 **COM HABILITAÇÃO PARA PREGOEIRO**

1.3. **Data:** 11 e 12 /Junho - **Ch:** 16h/a.

1.4. **Local:**

- Hotel MONZA - NATAL / RN

1.5. **Público:**

- Gestores públicos (Secretários de Administração / Planejamento...);
- Agentes de Contratação;
- Pregoeiros;
- Equipe de Apoio;
- Controladores;
- Setor de Compras;
- Presidentes de Câmaras Municipais.
- Profissionais liberais do segmento das Contratações Públicas

2. OBJETIVO

- Capacitar e atualizar Agentes de Contratação, Pregoeiros, gestores públicos e profissionais que atuam na assessoria de licitações, com foco na aplicação prática e segura da legislação vigente — especialmente a Lei nº 14.133/2021 —, desenvolvendo competências técnicas, operacionais e estratégicas para o planejamento, condução e controle dos processos licitatórios. O curso visa assegurar maior eficiência, transparência e conformidade nas contratações públicas, mitigando riscos e elevando a qualidade dos resultados administrativos.

3. PROFESSORES:

3.1. Prof. FERNANDO LEÃO



Especialista em Direito Administrativo, Contratos e Gestão Pública; Prof. de Pós-Graduação e de Cursos de Capacitação técnica em matéria de Direito administrativo e Gestão de Compras Públicas; Prof. da Escola de Contas do Tribunal de Contas do Estado do RN (TCE-RN); Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte, onde atualmente desempenha a função Agente de Contratação e Coordenador de Compras e Suprimentos.

3.2. Prof. LUIS SUETÔNIO



Economista com especialização em Gestão Pública, governança e contratações públicas, com sólida trajetória em assessoria técnica para municípios e legislativos. Expert em processos licitatórios e na plataforma TRANSFEREGOV, atuando diretamente na modernização administrativa e na implementação de soluções tecnológicas para a gestão pública. Atuação estratégica como Gerente Regional Nordeste do Portal de Compras Públicas, com foco em modernização administrativa e eficiência na gestão municipal e legislativa. Atua como palestrante, instrutor e consultor, sendo uma referência em eventos de modernização administrativa e licitações no Brasil.

4. METODOLOGIA

A metodologia do curso será estruturada para garantir **aprendizagem prática, aplicabilidade imediata e domínio seguro dos procedimentos licitatórios**, alinhando teoria normativa à execução real das rotinas administrativas.

O percurso formativo será organizado em **três eixos integrados**, correspondentes aos conteúdos propostos, com abordagem progressiva e orientada a resultados, com aplicação de uma PROVA de HABILITAÇÃO PARA PREGOEIROS, para os que optarem.

1. Abordagem Teórico- Aplicada (Fundamentação e Contextualização)

Cada módulo iniciará com a exposição objetiva dos principais dispositivos da Lei nº 14.133/2021 e da IN nº 73/2022 – SEGES/ME, priorizando:

- compreensão dos conceitos estruturantes da nova Lei de Licitações;
- mudanças em relação ao regime anterior;
- responsabilidades dos agentes públicos e assessores.

A apresentação será conduzida com linguagem clara, esquematizações e quadros comparativos, facilitando a assimilação rápida dos conteúdos essenciais.

2. Metodologia Ativa com Estudos de Caso Reais

Os participantes serão conduzidos à análise de situações concretas, simulando o cotidiano da Administração Pública, tais como:

- planejamento da contratação (ETP e TR);
- escolha da modalidade adequada;
- condução do Pregão Eletrônico conforme a IN nº 73/2022;
- hipóteses e formalização da contratação direta.

Os estudos de caso serão discutidos de forma orientada, estimulando a tomada de decisão fundamentada, o raciocínio crítico e a resolução de problemas.

3. Interação Técnica e Troca de Experiências

O ambiente formativo será colaborativo, incentivando:

- debates dirigidos;
- esclarecimento de dúvidas específicas dos participantes;
- compartilhamento de experiências entre agentes públicos e assessores.

Essa interação fortalece a aplicação contextualizada do conteúdo em diferentes realidades administrativas.

4. PROVA DE HABILITAÇÃO PARA PREGOEIRO

Ao término do curso (*durante as últimas 02h*), os participantes que optaram em fazer a **PROVA DE HABILITAÇÃO**, prestarão este exame, com fins de obtenção do **CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO PARA PREGOEIRO**

- O **CERTIFICADO** será concedido mediante resultado alcançado na PROVA, obedecendo a seguintes critérios de classificação, conforme NOTA obtida:
 - a) CERTIFICADO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO
 - NOTA – Abaixo de 4,0
 - b) CERTIFICADO DE CLASSIFICAÇÃO PARA HABILITAÇÃO DE PREGOEIRO
 - NOTA – De 4,1 a 5,0
 - c) CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DE PREGOEIRO
 - NÍVEL 1 - Básico
 - NOTA – De 5,1 a 7,0
 - d) CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DE PREGOEIRO
 - NÍVEL 2 - Médio
 - NOTA – De 7,1 a 9,0
 - e) CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DE PREGOEIRO
 - NÍVEL 3 – Avançado – **COM LOUVOR**
 - NOTA – De 9,1 a 10,0

5. EMENTA : Conteúdo Programático

Módulos:

Módulo I – Licitações Públicas - Parte Geral Lei 14.133/2021.

- Conceitos, aplicabilidade, obrigação de licitar e legislação de referência;
- Princípios e Objetivos da licitação: aplicabilidade prática;
- Modalidades e Critérios de Julgamento das licitações;
- Agente de Contratação e Comissão de Contratação;
- Métodos de elaboração do “orçamento estimativo” – Pesquisa Mercadológica;
- Preço de referência: preço máximo, sobrepreço e preço inexequível;
- A Gestão por Competências na Lei nº 14.133/2021 e a importância da regulamentação no âmbito Municipal;
- Planejamento das Contratações: Plano de Contratações Anual, Documento de Formalização da Demanda, Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência;
- A utilização da Inteligência Artificial na fase de planejamento;
- O instrumento convocatório (edital);
- Parecer Jurídico;
- Sistema de Registro de Preços: procedimentos, aplicação e adesão às Atas de Registro de Preços;
- A participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no Pregão de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 (atualizada) e com as novas regras previstas na Lei nº 14.133/2021;
- O Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): Definição; Objetivo; Aplicabilidade; Publicação obrigatória ou facultativa? Facultatividade de publicação em sítio eletrônico oficial; Informações do PNCP; Funcionalidade; Efeitos da publicação no PNCP; Prazos para divulgação; O PNCP e a interface com os Municípios;

Módulo II – Pregão Eletrônico – Aspectos práticos da IN nº 73/2022 – SEGES/ME

- Utilização dos recursos de tecnologia da informação;

- Credenciamento eletrônico no sistema; chave de identificação e senha; sistema de comunicação - desconexão;
- Abertura e condução da sessão; sessão *on line* do pregão;
- Utilização do chat;
- Análise de propostas;
- Fase de lances: os modos de disputa;
- Negociação;
- Procedimento de análise de documentos de habilitação e declaração do vencedor;
- Impugnação, esclarecimento e recursos no Pregão Eletrônico;
- Encerramento da sessão e publicação da ata;
- Adjudicação do objeto e homologação do Pregão Eletrônico;

Módulo III – Contratação Direta na Lei nº 14.133/2021;

- A correta composição do Processo de Contratação Direta;
- Inexigibilidade de Licitação: Inviabilidade de competição; Contratação de profissional do setor artístico; Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização e demais hipóteses;
- O Sistema de Compras Expressas (Sicx) na contratação de bens e serviços comuns padronizados;
- Dispensa de Licitação: Em razão do valor; Licitações desertas ou fracassadas; Casos de emergência ou de calamidade pública e demais hipóteses relevantes;
- Preço contratado compatível com os valores praticados no mercado;
- Fracionamento da Despesa: conhecer para evitar; conceito e particularidades da Lei 14.133/2021;
- A publicidade e transparência das Contratações Diretas: Possibilidade de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial; Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- Atualização Jurisprudencial acerca da Contratação Direta e dos demais temas abordados no curso, com o estudo de casos reais recentemente apreciados pelo Tribunal de Contas da União e Tribunais de Contas Estaduais.

6. RESULTADOS ESPERADOS – Em que esse Curso vai ajudar na gestão de seu Órgão.

- **Domínio prático da Lei nº 14.133/2021**, com aplicação segura nos processos de contratação;
- **Condução eficiente do Pregão Eletrônico**, conforme a IN nº 73/2022 – SEGES/ME;
- **Realização adequada de contratações diretas** (dispensa e inexigibilidade), com fundamentação técnica consistente;
- **Redução de erros e riscos jurídicos** nos procedimentos licitatórios;
- **Padronização de rotinas e documentos**, com maior organização e controle;
- **Maior transparência, eficiência e economicidade** nas contratações públicas.

7. INSCRIÇÕES

- www.ceplame.com.br

7.1. Período: (20 dias)

- De 11 Maio a 10 Junho.

7.2. Investimento

7.2.1.COM HABILITAÇÃO PARA PREGOEIRO

- Inscrição IndividualR\$ 1.500,00
- Avista (Cartão – Até 3 x).....R\$ 1.450,00
- Avista (PIX)R\$ 1.400,00

7.2.2.SEM HABILITAÇÃO PARA PREGOEIRO

- Inscrição IndividualR\$ 1.250,00
- Avista (Cartão – Até 3 x).....R\$ 1.200,00
- Avista (PIX)R\$ 1.150,00

7.3. Formas de Pagamento:

- **Empenho** – (Prefeituras, Câmaras e Autarquias);
- **Cartão** – Parcelado até 3X
- **PIX** – Com maior desconto.

7.4. Incluso na Inscrição - (02 dias)

- Coffee Breack
- Almoço
- Material Didático (Digital)
- Certificado:
 - ✓ COM HABILITAÇÃO PARA PREGOEIRO
 - ✓ SEM HABILITAÇÃO
- Brindes

8. REALIZAÇÃO

-

APOIO

